

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1
от 31 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Миорская средняя
школа № 2 имени Н.Г. Изварина»
_____ В.В. Ханецкий
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей
ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического объединения классных руководителей учреждения (далее, если не установлено иное, – МО).

2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

3. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также рекомендациями Министерства образования, указаниями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом учреждения, приказами и распоряжениями.

4. МО организуется по добровольному принципу при наличии не менее трёх учителей, исполняющих обязанности классных руководителей. Состав и председатель МО утверждаются приказом руководителя.

5. Координатором МО является методический совет ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина».

6. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

7. Функции методического объединения классных руководителей:
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

8. Деятельностью МО руководит председатель. МО выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель МО:

- определяет направления деятельности МО, разрабатывает план работы МО на учебный год, организует его обсуждение на заседании МО;
- представляет план работы МО на учебный год на согласование руководителю учреждения образования, организует и проводит заседания МО;
- осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь МО:

- обеспечивает подготовку заседаний МО и организационно-техническое сопровождение его деятельности;
- ведет протоколы заседаний МО;
- готовит отчеты о работе МО за учебный год.

Члены МО:

- анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции МО;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на МО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;
- обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию МО.

9. Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы МО на учебный год не реже одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции МО и оформляются протоколами.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов МО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

10. Решения МО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов локальных актов учреждения.

11. Документация учебно-методических объединений:

- приказ об организации методического объединения и назначении председателя;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы МО на новый учебный год;

- банк данных на педагогических работников;

- сведения о темах самообразования педагогов МО;

- протоколы заседаний МО;

- информационно-аналитические и отчетные документы по деятельности методического объединения.