

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1
от 31 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Миорская
средняя школа № 2
имени Н.Г. Изварина»
_____ В.В. Ханецкий
31 августа 2023 г.

Положение о самоконтроле государственного учреждения образования «Миорская средняя школа №2 имени Н.Г. Изварина»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом учреждения образования «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина», регламентирует содержание и порядок проведения самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль).

1.2 Самоконтроль – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования, проверка соответствия образовательной деятельности образовательным стандартам, учебно-программной документации, требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в области образования.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок проведения самоконтроля, его организационные формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих самоконтролю.

2 Цели задачи самоконтроля

2.1 Главной целью самоконтроля является установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в учреждении образования требованиям государственного стандарта общего среднего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целями при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом являются:

- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования учреждения образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;

- совершенствование деятельности учреждения общего среднего образования;
- проверка соответствия организации образовательного процесса нормативным актам в области образования.

2.2 Задачами самоконтроля являются:

- обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- изучение результатов педагогической деятельности, с целью выявления положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и последующей разработкой предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- осуществление мониторинга достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- обеспечивать проверки выполнения каждым работником учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы учреждения образования;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации;
- повышение качества и эффективности образовательного процесса в учреждении образования;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3. Функции самоконтроля:

- диагностирующая: своевременное выявление успешности или неуспешности того или иного процесса;
- мотивационная: контроль направлен на мобилизацию творческой созидательной энергии личности для качественного решения поставленных задач;
- мониторинговая: обеспечивает систематическое стандартизированное отслеживание какого-либо процесса в образовательном процессе с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям;
- коррекционная: дает возможность вносить коррективы в те или иные виды деятельности по итогам проведенного контроля;
- оценочная: обеспечивает соотнесение результата деятельности по итогам контроля или самой деятельности с заранее заданным эталоном;

- стимулирующая: реализация данной функции способствует превращению контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности субъектов образовательного процесса, учреждения образования в целом. Поощрение по результатам контроля создает у личности позитивный психологический настрой и вызывает чувство удовлетворения, вдохновляет ее на проявление инициативы, творчества;

- обратной связи: руководитель учреждения образования может управлять продуктивно, принимать обоснованные решения только на основе объективной и полной информации, показывающей, как происходит выполнение поставленных ранее задач.

4. Основные направления самоконтроля

4.1 субъекты самоконтроля: обучающиеся; педагогические работники; методические объединения педагогических работников; законные представители несовершеннолетних обучающихся.

4.2 объекты самоконтроля:

- соблюдение законодательства Республики Беларусь в области образования;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных документов учреждения образования;

- учебный процесс;

- воспитательный процесс;

- методическая работа;

- исследовательская и инновационная деятельность;

- безопасные условия при организации образовательного процесса;

- контроль ведения школьной документации и делопроизводства;

- другие составляющие качества образования.

4.2.1 учебный процесс:

- выполнение учебных программ;

- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;

- индивидуальная работа с высокомотивированными и одаренными детьми;

- качество предметной внеурочной деятельности, факультативных занятий;

- качество ведения документации (классные журналы, дневники, личные дела, календарно-тематическое планирование поурочное планирование).

4.2.2 воспитательный процесс:

- организация питания;

- работа с детьми с девиантным поведением;

- организация воспитательной и идеологической работы, работа общественных объединений;
- качество работы классных руководителей;
- организация внеурочной деятельности, работа объединений по интересам;
- уровень воспитанности учащихся;
- качество работы классных руководителей, педагога-организатора, СППС;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы.

4.2.3 методическая работа:

- контроль повышения квалификации педагогических работников;
- качество работы методических объединений;
- результативность работы педагогов по отдельным направлениям работы (обобщение опыта педагогической деятельности, организация методической работы).

4.3 исследовательская и инновационная деятельность:

- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности;
- научно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов.

4.4 психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
- степень удовлетворённости качеством образовательного процесса.

4.5 обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

5 Основания для самоконтроля

5.1 плановый – осуществляется согласно перспективному графику самоконтроля за состоянием преподавания учебных предметов, плану самоконтроля на учебный год;

5.2 оперативный – деятельность отдельных работников, направлений, структурных подразделений при установлении фактов и проверки сведений, о нарушении, указанных в обращении учащихся, их законных представителей, других граждан, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6. Виды, формы и методы самоконтроля

6.1. Вида контроля

- Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на младшей или старшей ступени школьного обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников. Следовательно, содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса, частные вопросы, но изучаемые глубоко и целенаправленно. Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

- Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя.

6.2 Формы контроля:

- Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя.

- Классно-обобщающий контроль применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

- Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе.

- Тематически-обобщающий контроль имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям образовательно процесса.

- Комплексно-обобщающий контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов в одном или нескольких классах.

6.3 Методы контроля:

- изучение школьной документации,
- наблюдение,
- беседы,
- устный и письменный контроль,
- анкетирование,
- изучение передового педагогического опыта,
- диагностические методы.

7 Организация и проведение самоконтроля

Самоконтроль осуществляет директор школы и его заместители, руководители учебно-методических, методических объединений.

Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий у одного учителя.

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

Опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой школы;

При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение учителя, если в плане самоконтроля учреждения образования указываются сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы, без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

Выводы по результатам проверки: раскрываются основные причины недостатков (успехов), определяются рекомендации, организуется работа по устранению недостатков.

Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, собрании учащихся и родителей).

8 Функции, права, ответственность должностного лица, осуществляющего самоконтроль.

8.1 Функции проверяющего:

- Определение методов проверки.
- Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- Оценивание педагогического работника при проведении аттестации.
- Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

- Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

8.2 Права проверяющего.

Должностные лица, осуществляющие самоконтроль, имеют право:

- запрашивать необходимую информацию;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- вносить предложения о поощрении педагогического работника по итогам проверки, о направлении его на повышение квалификации.
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

- при проведении планового контроля проверяющий имеет право дополнительно не предупреждать педагогического работника о посещении урока, если сроки контроля указаны в месячном плане самоконтроля.

8.3 Ответственность проверяющего

Проверяющий несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- качество проведения анализа деятельности педагога;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства о них сообщается директору учреждения образования.

9 Документы в рамках обеспечения самоконтроля:

- план самоконтроля на учебный год в рамках годового плана работы учреждения образования;
- аналитическая информация по итогам самоконтроля;
- перечень управленческих решений по итогам самоконтроля (приказы, перечни поручений, листы контроля).

10 Результаты самоконтроля

Результаты самоконтроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах самоконтроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форму, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам самоконтроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.