

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1
от 31 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Миорская средняя
школа № 2 имени Н.Г. Изварина»
_____ В.В. Ханецкий
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей группы продленного дня
ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методических объединений воспитателей группы продленного дня учреждения (далее, если не установлено иное, – МО).

2. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также рекомендациями Министерства образования, указаниями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом учреждения, приказами и распоряжениями.

3. МО организуется по добровольному принципу при наличии не менее трёх воспитателей ГПД и возглавляется воспитателем высшей или первой квалификационной категории. Состав и председатель МО ГПД утверждаются приказом руководителя.

4. Координатором МО ГПД является методический совет ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина».

5. Цели и задачи МО воспитателей группы продленного дня.

5.1 Методическое объединение воспитателей групп продленного дня – это объединение воспитателей ГПД, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов-воспитателей.

5.2 Задачи деятельности методического объединения воспитателей групп продленного дня:

- повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики;

- обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;

- повышать компетенции воспитателей ГПД в применении современных воспитательных технологий, форм и методов работы;

- планировать, организовать и анализировать воспитательные мероприятия групп продленного дня;

- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы воспитателей ГПД;

- содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы воспитателей ГПД;

- способствовать повышению квалификации воспитателей ГПД, профессиональному росту;

6. Основными направлениями деятельности МО воспитателей групп продленного дня являются:

- повышение профессионального, творческого уровня воспитателей ГПД;

- мотивация инициативы и творчества, исследовательской, поисковой деятельности воспитателей ГПД;

- анализ состояния воспитательной работы в группе продленного дня, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе воспитателей ГПД;

- внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса в группах продленного дня, корректировке требований к работе воспитателей групп продленного дня, разработке проектов локальных документов для организации ГПД (инструкции, памятки, программы, режим, график прогулок, рекомендации для родителей и т.п.);

- организация обучающих семинаров для начинающих, малоопытных воспитателей ГПД, молодых специалистов;

- организация и сопровождение публичных творческих выступлений воспитателей ГПД, участия в конкурсах, методических выставках материалов по воспитательной работе и т.п.

7. Деятельностью МО руководит председатель. МО выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель МО:

- определяет направления деятельности МО, разрабатывает план работы МО на учебный год, организует его обсуждение на заседании МО;

- представляет план работы МО на учебный год на согласование руководителю учреждения образования, организует и проводит заседания МО;

- осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь МО:

- обеспечивает подготовку заседаний МО и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

- ведет протоколы заседаний МО;

- готовит отчеты о работе МО за учебный год.

Члены МО:

- анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции МО;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на МО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;

- обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию МО.

8. Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы МО ГПД на учебный год не реже одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции МО и оформляются протоколами.

9. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов МО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

Решения МО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов локальных актов учреждения.

10. Документация методического объединения воспитателей группы продленного дня:

- приказ об организации методического объединения и назначении председателя;

- положение об методическом объединении воспитателей группы продленного дня;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы МО на новый учебный год;

- банк данных на педагогических работников;

- сведения о темах самообразования воспитателей МО;

- протоколы заседаний МО;

- информационно-аналитические и отчетные документы по деятельности методического объединения.