

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1
от 31 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Миорская средняя
школа № 2 имени Н.Г. Изварина»
_____ В.В. Ханецкий
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических объединениях учителей
ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности учебно-методических объединений учителей учреждения (далее, если не установлено иное, – УМО).

2. Для совершенствования научно-методического обеспечения общего среднего, специального образования, взаимодействия с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, могут создаваться УМО:

2.1. в сфере общего среднего образования по:

- видам образовательных программ общего среднего образования;
- учебному предмету и (или) учебным предметам;
- предметной области соответствующей образовательной программы (образовательных программ) общего среднего образования;

2.2. в сфере специального образования по:

- видам реализуемых в учреждениях образования образовательных программ специального образования;
- учебному предмету и (или) учебным предметам;
- вопросам осуществления интегрированного обучения и воспитания и(или) оказания коррекционно-педагогической помощи;
- вопросам реализации принципа инклюзии в образовании.

3. УМО организуется по добровольному принципу при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав УМО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Перечень УМО в учреждении, их состав, а также председатели УМО утверждаются приказом руководителя.

4. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также рекомендациями Министерства образования, указаниями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом учреждения, приказами и распоряжениями.

5. Координатором УМО является методический совет ГУО «Миорская средняя школа № 2 имени Н.Г. Изварина».

6. Функции УМО:

6.1 в сфере общего среднего образования являются:

6.1.1 участие в разработке предложений по совершенствованию учебных планов, учебных программ;

6.1.2 участие в разработке методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса применительно к условиям учреждения, повышению эффективности учебных занятий, занятий, самостоятельной работы учащихся в учебное и во внеучебное время для развития их творческих способностей, вовлечения в различные виды социально значимой деятельности;

6.1.3 разработка методических рекомендаций по стимулированию учебной деятельности учащихся и формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей при изучении учебного предмета, модуля в рамках освоения содержания образовательных программ общего среднего образования;

6.1.4 разработка предложений по совершенствованию деятельности в повышении квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов научно-методического обеспечения общего среднего образования в образовательном процессе;

6.1.5 иные функции, направленные на повышение качества образования.

6.2 в сфере специального образования являются:

6.2.1 участие в разработке и совершенствовании структурных элементов научно-методического обеспечения специального образования;

6.2.2 разработка предложений по совершенствованию повышения квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования;

6.2.3 разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса при осуществлении интегрированного обучения и воспитания, реализация принципа инклюзии в образовании в отношении лиц с особенностями психофизического развития;

6.2.4 разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса при изучении содержания соответствующего учебного предмета, модуля;

6.2.5 разработка методических рекомендаций по совершенствованию работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи лицам с особенностями психофизического развития;

6.2.6 иные функции, направленные на повышение качества образования.

7. Для выполнения функций (установленных пунктом 4 статьи 164 и пунктом 4 статьи 284 Кодекса Республики Беларусь об образовании) члены УМО:

- анализируют содержание, участвуют в разработке учебно-программной документации общего среднего и специального образования, вносят предложения по их совершенствованию, рекомендуют их к внедрению в практику работы учреждения;

- анализируют качество структурных элементов научно-методического обеспечения общего среднего, специального образования, средств обучения, используемых для реализации образовательных программ общего среднего, специального образования, рекомендуют их к внедрению в образовательный процесс;

- анализируют учебно-методическую документацию по профилям образования, направленностям образования, рекомендуют их к внедрению в практику работы учреждений образования;

- участвуют в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса и при организации обучения лиц с особенностями психофизического развития в учреждениях образования;

- изучают, обобщают и распространяют эффективный опыт реализации образовательных программ общего среднего образования, специального образования;

- разрабатывают рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организуют обмен опытом между учреждениями образования, педагогическими работниками учреждения образования;

- участвуют в планировании, организации и проведении организационно-методических, образовательных мероприятий в сфере общего среднего, специального образования;

- принимают иные меры, необходимые для выполнения функций УМО.

8. Деятельностью УМО руководит председатель. УМО выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель УМО:

- определяет направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует его обсуждение на заседании УМО;

- представляет план работы УМО на учебный год на согласование руководителю учреждения образования, организует и проводит заседания УМО;

- осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь УМО:

- обеспечивает подготовку заседаний УМО и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

- ведет протоколы заседаний УМО;

- готовит отчеты о работе УМО за учебный год.

Члены УМО:

- анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции УМО;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на УМО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;
- обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию УМО.

9. Заседания УМО проводятся в соответствии с планом работы УМО на учебный год не реже одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции УМО и оформляются протоколами.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО.

10. Решения УМО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов локальных актов учреждения.

11. Документация учебно-методических объединений:

- приказ об организации учебно-методических объединений и назначении председателей;
- положение об учебно-методических объединениях;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы УМО на новый учебный год;
- план предметной недели (в соответствии с планом работы учреждения на учебный год);
- банк данных на педагогических работников;
- сведения о темах самообразования учителей УМО;
- протоколы заседаний УМО;
- информационно-аналитические и отчетные документы по деятельности учебно-методического объединения.